

Politica

Principi della Qualità, Energia, Ambiente e Sicurezza

Isringhausen S.p.A. aderisce all'IMS - Isringhausen Management System, sistema certificato in base alla norma IATF 16949:2016, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2023, UNI EN ISO 50001:2018. Principio fondante dell'IMS è l'orientamento al per processi di tutte le attività e delle risorse aziendali.

Isringhausen S.p.A., in linea con quanto definito nel documento "Tims Manual" del Gruppo Aunde di cui è parte, ha elaborato una politica che definisce le strategie, gli obiettivi e l'impegno per migliorare i propri risultati mediante il coinvolgimento attivo di tutte le parti interessate.

La Società ritiene che la strategia più idonea a conseguire tali risultati consista nel realizzare la piena implementazione di un Sistema di Gestione Integrato - SGI, conforme alle norme:

- IATF 16949:2016 "Requisiti per il Sistema di gestione per la qualità per la produzione di serie e delle parti di ricambio nell'automotive"
- UNI EN ISO 9001:2015 "Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti";
- UNI EN ISO 50001:2018 "Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso";
- UNI EN ISO 14001:2015 " Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso";
- UNI ISO 45001:2023 " Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti e guida per l'uso";

tutte efficacemente integrate e coordinate tra loro.

L'implementazione del Sistema di Gestione Integrato contribuisce al miglioramento continuo di tutte le attività dell'azienda.

Per il conseguimento degli obiettivi strategici, l'Alta Direzione focalizza i propri impegni sull'attuazione di attività ed azioni volte a:

1. soddisfare le aspettative delle parti interessate individuate nell'analisi del contesto;
2. rispettare integralmente le normative vigenti a livello comunitario, nazionale e locale, nonché le prescrizioni normative di qualità e dei clienti;
3. garantire la qualità dei processi e dei prodotti nel rispetto dell'ambiente e delle risorse assicurando la salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori e del benessere organizzativo;
4. gestire i processi aziendali mediante metodi di lavoro e procedure operative per prevenire l'insoddisfazione dei clienti e le non conformità, siano esse di processo o di prodotto, salvaguardando l'integrità psicofisica i tutti i lavoratori, in ottica di preservarli da infortuni e malattie professionali;
5. selezionare i propri fornitori privilegiando quelli che agiscono nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dei propri prodotti e servizi in modo da garantire la conformità dei prodotti e soddisfare le aspettative dei clienti;
6. monitorare la *customer satisfaction* e migliorare continuamente i livelli di qualità percepita dai clienti;
7. sviluppare e realizzare prodotti minimizzando gli sprechi di energie e risorse, minimizzando l'impiego di sostanze pericolose e favorendo il riciclo o lo smaltimento non impattante;
8. garantire l'uso responsabile dell'energia, il risparmio energetico, il miglioramento dell'efficienza energetica;

SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA:

Via Nibbia, 2/4
28060 S.PIETRO MOSEZZO
Fraz. di Nibbia (NO)
Tel. 0321.486111
Fax 0321.486116
Internet: www.isri.it E-mail: info@isri.it

STABILIMENTI:

Via Aosta, 16-18-20
66041 ATESSA (CH)
Tel. 0872.8926401
Fax 0872.8926422

Via Nibbia, 2/4
28060 S.PIETRO MOSEZZO
Fraz. di Nibbia (NO)
Tel. 0321.486111
Fax 0321.486116

Via XXIII Aprile, 12/A
46029 SUZZARA (MN)
Tel. 0376.525165
Fax 0376.525172

Viale Germania snc,
66050 SAN SALVO (CH)
Tel. 0873 343761
Fax 0873 343183

11. ridurre le emissioni in atmosfera, la produzione di rifiuti ed i consumi energetici, con l'obiettivo della minimizzazione della loro incidenza anche in riferimento agli scenari climatici, tutelando le matrici aria, acqua, suolo;
12. assicurare che tutte le funzioni, in rapporto al ruolo, siano coinvolte nel sistema di gestione integrato con obiettivi specifici negli ambiti della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e dell'energia;
13. infondere l'importanza dell'impegno per la tutela della salute e sicurezza, dell'ambiente e dell'energia a tutti i lavoratori delle imprese appaltatrici, subappaltatrici ed ai fornitori;
14. valutare in anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di migliorare gli aspetti e gli effetti sulla salute e sicurezza, ambientali, energetici ed ergonomici;
15. promuovere la condivisione degli obiettivi aziendali per il loro raggiungimento, attraverso la formazione ed accrescendo la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda;
16. assicurare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori direttamente ed anche attraverso i rappresentanti degli stessi (RLS)
17. diffondere la cultura della delega e della responsabilità individuale, nonché il senso di appartenenza ai valori aziendali;
18. utilizzare efficaci forme di comunicazione, mirate al coinvolgimento del personale valorizzando i feedback provenienti da tutte le funzioni aziendali;
19. effettuare periodici riesami di incidenti, infortuni, non conformità e situazioni di rischio in genere, al fine di verificare l'efficacia delle azioni intraprese per la prevenzione degli stessi e garantire l'applicazione di questi Principi;
20. riesaminare con frequenza almeno annuale, contestualmente al riesame della Direzione, la politica che definisce le strategie, gli obiettivi e l'impegno per migliorare i propri risultati nel rispetto dei Principi della Qualità, Energia, Sicurezza, obiettivi primari del Sistema di Gestione Integrato
21. garantire la protezione, il trattamento e la confidenzialità dei dati sensibili di proprietà del cliente, delle parti interessate e dell'azienda mediante appropriate misure tecnologiche ed organizzative

L'Alta Direzione, per il raggiungimento di tali obiettivi e nella prospettiva del miglioramento continuo, mette a disposizione risorse, mezzi economici e competenze adeguate.

L'Alta Direzione si impegna inoltre ad attuare, sostenere e verificare periodicamente i Principi sopra esposti, a divulgarli a tutte le persone che lavorano per la Società e per conto di essa, a renderli operativi e disponibili, a verificarne il grado di comprensione, consapevolezza, attuazione ed adeguatezza.

Nibbia, 11/04/2025

Giuseppe Calvano
Chief Operating Officer



Antonio De Vincentiis
RSGI / IMS Manager



SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA:

Via Nibbia, 2/4
28060 S.PIETRO MOSEZZO
Fraz. di Nibbia (NO)
Tel. 0321.486111
Fax 0321.486116

STABILIMENTI:

Via Aosta, 16-18-20
66041 ATESSA (CH)
Tel. 0872.8926401
Fax 0872.8926422

Via Nibbia, 2/4
28060 S.PIETRO MOSEZZO
Fraz. di Nibbia (NO)
Tel. 0321.486111
Fax 0321.486116

Via XXIII Aprile, 12/A
46029 SUZZARA (MN)
Tel. 0376.525165
Fax 0376.525172

Viale Germania snc,
66050 SAN SALVO (CH)
Tel. 0873 343761
Fax 0873 343183